

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

България: София 1000
Бул. „Цар Освободител“ №15
тел.93 08, факс 00359 2 / 946 02 55
www.uni-sofia.bg



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1000, Sofia, Bulgaria 15
Tzar Osvoboditel Bd.
tel. 93 08; fax 00359 2/ 946 02 55
www.uni-sofia.bg

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ПОДЕЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ“

АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Вх. № 417 / 3.07.17г.

ЗАПОВЕД

№ РД 19-214/ 30. 06. 2017

На основание Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., Правилника за ползване на студентските общежития на СУ „Св. Климент Охридски“

НАРЕЖДАМ:

Настаняването на редовно учащи студенти в СУ „Св. Климент Охридски“ в студентските общежития за учебната 2017/2018 г. да се извърши след провеждане от Комисията по настаняване (КН) на класация при условията и реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места, във връзка с което:

Кандидатстване за общежитие:

(1) Всеки студент, желаещ да ползва общежитие през 2017/2018 учебна година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО), като достъпът до нея се осъществява с име и парола за системата за управление на студентската информация (СУСИ), получено от сайта www.cas.uni-sofia.bg.

(2) Всички кандидатстващи за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация следните документи:

1. сканирана снимка в паспортен формат (коректно изрязана);
2. сканиран акт за раждане (копие или оригинал);
3. сканирана бележка, издадена от психодиспансер или психиатричен кабинет (психиатър), удостоверяваща, че студентът не страда от психично заболяване, бележката трябва да е издадена не по-рано от 6 месеца от датата на кандидатстване за общежитие;

(3) Семейните студенти прилагат допълнително следните документи:

1. сканирано копие на свидетелство за сключен граждански брак (оригинал) или бележка за предстоящо сключване на граждански брак в следващия 1 месец;
2. сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
3. ако единият съпруг е учащ в друго ВУ, за него се представя сканирано разменно писмо от съответното ВУ, придружено със сканирано уверение за записан текущ семестър;

(4) Несемейни студенти, ползващи предимства за настаняване, прилагат допълнително следните документи, в зависимост от своя статут:

1. за несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – сканиран акт за раждане на детето;
2. за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложения акт за раждане по ал. 2, т. 2;
3. студент с починал родител – прилага се сканирано копие на смъртния акт;
4. студент член на многодетно семейство, в което останалите братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение (в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;
5. студенти със 70 и повече процента намалена работоспособност – сканирано ТЕЛК решение, валидно към датата на подаване на документите;
6. студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца лишени от родителска грижа или друга подобна институция – сканирана служебна бележка от съответната институция;
7. докторанти, обучаващи се при условията на държавно субсидиране – сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантура и/или сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;
8. студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), прилагат сканиран съответния документ издаден от МОН, удостоверяващ това им положение;

(5) Когато студент на СУ е изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в София, се прилагат документите по ал. 2, както и документите по ал. 4, ако е налице съответно обстоятелство. В допълнение се прилага сканирано уверение от ВУ, че братът/сестрата е редовен студент там, както и разменно писмо.

(6) При невъзможност за изпращане на документите сканирани, се допуска те да бъдат изпратени на хартиен носител чрез поща или куриер до адрес: ж.к. Студентски град, бл. 42, вх. Б, административна част – за Комисия по настаняване. Към документа следва да бъдат прибавени и трите имена на студента, факултет, специалност и факултетен номер. Без тези данни документите няма да бъдат разглеждани. Крайната дата на пристигане трябва да бъде съобразена с крайната дата за прием на документи – 08.09.2017 г. Пратки, пристигнали след тази дата, не се приемат.

(7) Студентите, желаещи да се настанят в блока на друго ВУ чрез разменно писмо, задължително подават документи в класацията за общежития на СУ, съгласно разпоредбите на настоящата заповед.

(8) Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през 2017/2018 уч. год., са:

1. за новоприети български и чуждестранни студенти в първи курс, бакалавърска степен – от 28.08.2017г. до 5.09.2017г. вкл.;
2. новоприети чуждестранни студенти по ПМС 90, 103, 228 – кандидатстват на място в КН в 10-дневен срок от записването си в СУ;
3. за несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горните курсове (след I курс, бакалавърска степен, вкл. и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в СУ) – от 28.08.2017г. до 08.09.2017г. вкл.;
4. докторантите се пренастаняват или настаняват чрез подаване на заявление-декларация на място в КН в периода 14.08.2017г. до 25.08.2017г.;
5. студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление, могат да кандидатстват на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител в указаните срокове;

(9) Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ и бакалаври, прехвърлени от други ВУ, кандидатстват за настаняване в 10-дневен срок от записването им. Това става на място в КН чрез заявление-декларация на хартиен носител. Същите удостоверяват статуса си на студент чрез заверена за съответния семестър студентска книжка или уверение.

(10) Студентите от горните курсове при попълване на електронното заявление-декларация за кандидатстване декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, който сами са пресметнали, без да се ръководят от вписания в СУСИ, и смятат за реален, като оценката от невзети условни изпити за предходната (или последното успешно завършена) учебна година, съгласно учебния план, се считат за „Слаб” (2).

(11) Студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по право, не декларират успех.

(12) Завършилите през 2016/2017 уч. година бакалавърска степен в СУ, както и завършилите бакалавърска степен в СУ през предходни учебни години, които ще продължат през 2017/2018 учебна година в магистърска степен, кандидатстват за общежитие като декларират в електронната форма средния си семестриален успех от IV курс на бакалавърската степен без да включват факултативните дисциплини, оценки от държавни изпити или дипломна работа.

Класиране за общежитие:

(13) Класацията за настаняване на новоприети студенти от първи курс и студентите от горните курсове (след I курс на бакалавърска степен) да се извърши от Комисията по настаняване отделно по факултети според вписвания (по служебен ред) среден успех от приемния бал за първи курс (приравнен към шестобалната система) и според декларирания успех от учебната 2016/2017г., или последното успешно завършена такава за студентите от горните курсове.

(14) Класацията да бъде обявена на **17.09.2017г. (неделя)** на информационните табла на КН, изнесени пред офиса на Комисия по настаняване, блок 42, вх. Б, както и в интернет страниците на ПСБО и КН.

(15) Новоприетите студенти от Факултета по класически и нови филологии и Стопански факултет, които по учебен план имат уведен курс **през първата половина на м. септември**, се настаняват на общежитие до излизане на класацията без класиране чрез заявление-декларация на хартиен носител на място в приемната на КН. При настаняване студентите следва да представят заверена за зимния семестър на 2017/2018 уч. година студентска книжка или студентска лична карта, или уверение, както и 2 снимки за документи. За да използват общежитие след обявяване на класацията, студентите трябва да са класирани в същата, тоест да са подали документи в сроковете по ал. 8. В случай, че не са класирани, студентите следва да напуснат общежитието.

(16) Без класиране се предоставя общежитие на студенти, ако са подали документи по установения ред, на:

1. семейства от двама учащи се – редовно обучение;
2. семейства от учащ и неучащ с непълнолетно дете;
3. несемейни студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
4. разведени или овдовели студенти с непълнолетно дете, грижещи се сами за отглеждането му;
5. български докторанти и специализанти, приети на обучение по държавна поръчка;
6. чуждестранни учащи се, приети за обучение в България по междуправителствени спогодби или по решение на Министерския съвет;
7. ползващите предимство поради: починал/и родител/и; родител-инвалид с 90 и повече процента намаление на работоспособността; многодетно семейство (три или повече редовно учащи деца с общо домакинство); инвалидност на учащия със 70 и повече процента намаление на работността;

(17) Семействата от редовно учащ студент и неучащ без деца се класират, ако успехът на учащия съпруг е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

(18) За изпълнение на международните договорености и чуждестранния прием на Университета, през 2017/2018 учебна година КН да предвиди в легловия контингент места, както следва:

1. 15 легла за настаняване на чуждестранни специализанти;
2. 150 легла за чуждестранни студенти по програма „Еразъм“;
3. 150 легла за настаняване на новоприети чуждестранни студенти по 90, 103 и 228 ПМС, както и студенти от Република Турция – 1 курс или подготвителен курс, обучаващи се по договор със СУ.

(19) За изпълнение на специфични заявки за настаняване през 2017/2018 уч. година КН да предвиди в легловия контингент места както следва:

1. 15 легла за български специализанти;
2. 24 легла (12 двойни стаи) за братя и сестри;
3. 48 легла за семейства.

(20) Еднополовите братя/сестри да бъдат настанявани приоритетно с тройни стаи, в зависимост от възможностите на легловата база.

(21) Разнополовите братя да бъдат настанявани задължително в двойна стая, когато документите са подадени в рамките на сроковете по ал. 8, а в останалото време в зависимост от възможностите на легловата база.

(22) При извършване на класацията по ал. 14 при необходимост КН може да увеличава или преразпределя броя легла по квотите по ал. 18 и ал. 19. Не се допуска намаляване на общия брой на указаните легла по съответните алинеи.

(23) Легловият контингент да се разпредели както следва:

а) в цялост:

1. студенти, докторанти и специализанти = 97%
2. служители – 3%

б) от студентските места:

1. за новоприети студенти – 27%;
2. за студенти горен курс – 71%;
3. за случаите по ал. 9 – 2%;

(24) При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

Настаняването в общежитията:

(25) Настаняването в общежитията на класираните да се извърши в следните срокове:

ГОРЕН КУРС, вкл. магистри	
Възможни дати за настаняване	Факултети
18.09.2017 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
19.09.2017 г.	ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК
20.09.2017 г.	ФМИ
21.09.2017 г.	ФСЛФ, ГГФ, МФ
22.09.2017 г.	БФ, ФФ
25.09.2017 г.	ФНПП, СТФ, БОГФ, ФП

ПЪРВИ КУРС	
Възможни дати за настаняване	Факултети
26.09.2017 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
27.09.2017 г.	ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК
28.09.2017 г.	ФМИ
29.09.2017 г.	ФСЛФ, ГГФ, МФ
30.09.2017 г.	БФ, ФФ
02.10.2017 г.	ФНПП, СТФ, БОГФ, ФП

ВТОРИ ДАТИ ЗА НАСТАНЯВАНЕ, валидни за всички курсове	
03.10.2017 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
04.10.2017 г.	ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК
05.10.2017 г.	ФМИ
06.10.2017 г.	ФСЛФ, ГГФ, МФ
09.10.2017 г.	БФ, ФФ
10.10.2017 г.	ФНПП, СТФ, БОГФ, ФП

Ненастанилите се в указаните срокове губят мястото, на което са класирани.

(26) Не се допуска настаняване извън посочените срокове, освен в изключенията, предвидени в ал. 42 в настоящата заповед.

(27) На всички учащи се, класирани за блок на СУ, се издават настанителни заповеди с указани блока, стаята, началото и края на настанителния период. Настанителните заповеди следва да са с подпис на член на КН и печатът на КН с №1 или №2., потвърдени с втори подпис на Заместник-директора на ПСБО и печатът „Направление „общезития“ с №1 или №2 на ПСБО.

(28) На всички учащи се, класирани за блок на друго ВУ, се издават разменни писма, с посочено името на ВУ, в което трябва да се настани студентът, с началото и края на настанителния период. Разменните писма следва да са с подпис на член на КН и печатът на КН с №1 или №2., потвърдени с втори подпис на Заместник-директора на ПСБО и печатът „Направление „общезития“ с №1 или №2 на ПСБО.

1. Разменното писмо е валидно за цялата учебна година.
2. В случай че студентът приеме разменното писмо същият не може да се настани в блок на СУ в рамките на същата учебна година.
3. Студентът декларира запознатост с условията на т. 2 чрез писмена декларация.

(29) Настанителни заповеди, съдържащи само един подпис и/или един печат са невалидни.

(30) След изтичане на сроковете по ал. 26 неполучилите разменните си писма губят мястото (квотата), на което са класирани.

(31) При издаване на настанителни заповеди или разменни писма, Комисията по настаняване да задава следните настанителни периоди при субсидирани условия:

1. новоприетите в първи курс студенти, студентите в ОКС „Бакалавър“, както и студентите, обучаващи се в 5-годишните магистърски програми – балканистика, славянски филологии, медицина, фармация и право (до 5-ти курс) да бъдат настанявани с крайна дата на периода 20.07.2018г.
2. студентите от специалност „право“, които са завършили 5-ти курс и през учебната 2017/2018г. ще полагат държавни изпити, да бъдат настанявани с крайна дата на периода 30.11.2017г.
3. студентите, обучаващи се в трисеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломната работа е в периода февруари-април да бъдат настанявани с крайна дата на периода 28.02.2018г.
4. студентите, обучаващи се в петсеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломната работа е в рамките на лятната изпитна сесия, да бъдат настанявани с крайна дата на периода 20.07.2018г.
5. настанителните периоди при субсидирани условия по т. 3 и т. 4 да бъдат окончателно коригирани от КН до точните дати на защита на дипломните работи. Точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени заверени уверения от студентите.

(32) Класираните от горните курсове задължително се настаняват в стаята, която са заемали през предходната учебна година или заемат към момента на обявяване на класацията, ако са изявили такова желание.

(33) При желание заемане на общежитието през неучебния (летен) период, живущите подават съответното заявление в оказаните с допълнителна заповед срокове, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите вода и топлоенергия (затопляне на водата).

(34) В персоналните стаи (стаите с 1 легло и самостоятелен санитарен възел) се настаняват студенти със **70 или повече процента намалена работоспособност**.

(35) На незаетите такива стаи в срок до **31.10.2017г.** се извършва преразпределение за редовни докторанти. С приоритет са тези докторанти, които са в последната година на докторантурата. Всички желаещи докторанти в срок до **10.11.2017г.** подават молба и след получаване на поименно писмено известие за участие с приложен списък на свободните жилища, участват в него.

(36) Всички некласирани след обявената класация, както и пропуснали сроковете за подаване на документи, в периода **02.10.2017 г. до 06.10.2017 г.**, могат да подадат заявление-декларация посредством СУСО за настаняване на текущо освобождаващи се места. Всички податели на такива заявления се подреждат в общ

списък в низходящ ред, съобразно коефициент, получен от разделянето на успеха на студента с минималния успех от класацията за съответния факултет.

Списъкът да се обяви на **13.10.2017** г. в бл. 42Б, Студентски град, както и в интернет страницата на ПСБО и КН.

Настаняване по този списък да се извършва в зависимост от текущо освобождаващите се места, а КН уведомява заинтересованите лица, относно възможността за настаняване.

(37) След настаняване на чакащите по списъка от предходната точка и при трайно наличие на свободни места, КН може да настанява студенти, редовно учащи се в СУ „Св. Климент Охридски“ със срок до **20.07.2018**г. извън ограничителните условия на чл. 14, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на СУ, както и студенти от други столични ВУ.

Преди настаняването кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.

(38) Трайно наличие на свободни места е налице, когато за повече от 10 дни е свободен минимум 2% от легловия контингент.

(39) При условията на трайно наличие на свободни места КН може да променя настанителните периоди по ал. 30, т. 2 и т. 3. Преди удължаване на срокът кандидатът е длъжен писмено да декларира запознанство с ограничителното действие на правилника и готовност за освобождаване на общежитието след изтичане срока на настанителната заповед.

(40) Не се допуска пребиваване на общежитие на кандидат-магистри и кандидат-докторанти, чийто прием се осъществява след обявеното начало на учебната година.

(41) На приетите в магистърска програма – държавна поръчка, на които срокът на настанителните заповеди бъде удължен до края на 2017/2018 учебна година, да се възстанови внесената равностойност на държавната субсидия за ползване на общежитието за периода след началото на учебната година.

Допълнителни разпоредби:

(42) При наложително отлагане на настаняването след указаните срокове, класираният трябва да изпрати писмо посредством контактната система на КН на адрес <https://uni-campus.net/support/>.

Отлагане на настаняването е допустимо при следните случаи:

1. отсъствие от страната по причини, свързани с обучението,
2. участие в студентска бригада;
3. лечение в чужбина.

Прилагат се сканирани копия от: договор за обучение; задгранична виза; заверен превозен билет, ако пребиваването е в страна от ЕС; епикриза; медицинско удостоверение.

Отлагане на настаняването може да се извърши до **01.11.2017 г.**, след като предварително бъде заплатен дължимият наем за времето до датата на настаняването.

(43) Когато студент е декларирал неверен успех, по-висок от действителния, който не му е достатъчен за класиране на общежитие, същият се отстранява от класацията и губи правото си за ползване на общежитие до обявяване на ТНСМ.

(44) Деканите на всички факултети да предоставят до **31.07.2017г.** на Поделение „СБО“ и на Комисията по настаняване информация за:

1. датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2017/2018 г.;
2. датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2016/2017 г. преди края на летния семестър;
3. сроковете за провеждащите се в София летни стажове и практики за отделните специалности по учебния план за учебната 2016/2017 г.

(45) Статуса на всеки студент, записан за зимния семестър на **2017/2018** учебна година да бъде отразен от съответния сектор „Студенти“ в СУСИ не по-късно от **20.10.2017г.**

Данните на всички приети студенти в ОКС „Бакалавър“ да бъдат въведени от УИЦ в СУСИ не по-късно от **15.08.2017г.**

Задължавам Директорът на Поделение „Социално-битово обслужване“ и Директорът на Университетския изчислителен център да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.

Решенията на Директора на ПСБО по организационни въпроси и методически указания са задължителни за изпълнение от Комисията по настаняване.

Възникнали спорове се отнасят за решение от Управителния съвет на ПСБО.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-ректорът „Имоти и стопански дейности“ и Заместник-ректорът „Информационни дейности, академичен състав и администрация“.

Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на Заместник-ректорът „Имоти и стопански дейности“, Заместник-ректорът „Информационни дейности, академичен състав и администрация“, Деканите на факултетите, Директорът

на ПСБО, Директорът на УИЦ, на Председателят на Студентски съвет, на Председателят и членовете на Комисията по настаняване в студентските общежития и на Главният счетоводител на ПСБО.

Заповедта да бъде обявена в интернет страницата на ПСБО и Комисия по настаняване, на информационните табла пред офиса на Комисия по настаняване, както и на информационните табла на всеки вход на студентските общежития.

Настоящата заповед влиза в сила от 01.07.2017 г.

Настоящата заповед отменя заповед №РД19-113/27.04.2017 г.



Проф. д-р Анастас Герджиков/