



ЗАПОВЕД

№ 19-291 / 22-07-2020

На основание чл.70, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование, във вр. с чл. 17, ал. 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и във вр. с чл. 4, т. 1 Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

НАРЕЖДАМ:

Настанителната кампания за учащи в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за учебната 2020/2021 г. да се извърши при следните условия, ред и срокове:

Настаняването на редовно учащи студенти и докторанти в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ да се извърши след провеждане на класация от **Комисия по настаняване(КН)** при условията и по реда на настоящата заповед, освен когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ – ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Студент, желаещ да ползва общежитие през учебната 2020/2021 година, трябва да попълни електронна форма на заявление-декларация за настаняване в Системата за управление на студентските общежития (СУСО) – <http://psbo.uni-sofia.bg>, като достъпът до нея се осъществява чрез име и парола от системата за управление на студентската информация (СУСИ), получени от уеб страницата:www.cas.uni-sofia.bg.

2. Кандидатстващите за общежитие трябва да приложат към електронното заявление-декларация и следните документи:

1. сканирана снимка в паспортен формат (коректно изрязана);
2. сканиран акт за раждане (копие или оригинал);
3. попълнена декларация, удостоверяваща, че кандидатът е психично здрав.

** декларацията по т. 3 се попълва онлайн при подаване на заявлението*

3. Семейните студенти освен документите по чл. 2 прилагат допълнително следните документи:

1. сканирано копие на свидетелство за сключен граждански брак (оригинал);

2. сканирано копие на акта за раждане на детето/децата (в случай, че има такива);
3. ако единият съпруг е учащ в друго висше училище (ВУ), за него се представя сканирано разменно писмо от съответното ВУ, придружено със сканирано уверение за записан текущ семестър.

4. Несемейни студенти, ползващи предимства за настаняване, прилагат допълнително следните документи, в зависимост от своя статус:

- (1) за несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие – **сканиран акт за раждане на детето;**
- (2) за студенти с неизвестен родител – обстоятелството се установява с приложени **акт за раждане по чл. 2, т. 2;**
- (3) студент с починал родител – прилага се **сканирано копие на смъртния акт;**
- (4) студент, който е член на многодетно семейство, в което останалите братя/сестри са редовно учащи (ученици, студенти или докторанти) – **сканирани служебни бележки от съответното учебно заведение (в това число и детски градини), които удостоверяват, че братята/сестрите са учащи;**
- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност – **сканирано решение на ТЕЛК, валидно към датата на подаване на документите;**
- (6) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, или друга подобна институция – **сканирана служебна бележка от съответната институция;**
- (7) докторанти, обучаващи се при условията на държавно субсидиране – **сканирана заповед за зачисляване в редовна докторантура и/или сканирана бележка за непрекъсване на докторантурата през последните 6 месеца;**
- (8) студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), прилагат **сканиран съответния документ издаден от МОН, удостоверяващ това им положение.**

5. Когато студент на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ е изразил желание за съжителство с брат/сестра, който е учащ в друго ВУ в гр. София, се прилагат документите по чл. 2, както и документите по чл. 4, ако е налице съответно обстоятелството. Също така се прилагат: сканирано уверение от ВУ, че братът/сестрата е редовен студент там, както и разменно писмо.

6. Студентите, желаещи да се настанят в блок на друго ВУ чрез разменно писмо, задължително подават документи в класацията за общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ съгласно разпоредбите на настоящата заповед.

7. Сроковете, в които СУСО е отворена за приемане на електронни заявления-декларации на кандидати за настаняване на общежитие през учебната 2020/2021 г., са, както следва:

- (1) за новоприети в първи курс български и чуждестранни студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование – **от 17.08.2020 г. до 01.09.2020 г. включително;**

- (2) новоприети чуждестранни студенти по ПМС 90, 103, 228 – кандидатстват на място в офиса на Комисия по настаняване (ж.к. Студентски град, бл. 42, вх. Б) в срок от 10 работни дни от записването си в Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
- (3) за несемейни и семейни български и чуждестранни студенти от горните курсове (втори, трети, четвърти, пети, шести), включително и кандидат-магистри, завършили бакалавърската си степен в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – от 17.08.2020 г. до 05.09.2020 г. включително;
- (4) докторанти и специализанти се пренастаняват или настаняват чрез подаване на заявление-декларация на място в офиса на Комисия по настаняване в периода от 10.08.2020 г. до 21.08.2020 г. включително;
- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност могат да подадат заявление-декларация на хартиен носител на място в офиса на Комисия по настаняване, като задължително носят със себе си необходимите документи съгласно чл.4;
- (6) студенти, срещнали трудности при подаване на електронно заявление, могат да подадат същото в офиса на Студентски съвет в ж.к. Студентски град, блок 42, вх. Б, като работното време за прием на заявления ще бъде обявено на Интернет страниците на Комисия по настаняване.

8. Новоприети магистри, завършили бакалавърската си степен в друго ВУ, както и бакалаври, прехвърлени от други ВУ, кандидатстват за настаняване в срок от 10 работни дни от записването си. Това става на място в офиса на Комисия по настаняване чрез заявление-декларация на хартиен носител. Същите удостоверяват статуса си на студент чрез заверена за съответния семестър студентска книжка или уверение.

9. Студентите от горните курсове при попълване на електронното заявление-декларация за кандидатстване декларират среден успех за предходната (или последната успешно завършена) учебна година, като оценките от невзети условни изпити за предходната (или последното успешно завършена) учебна година, съгласно учебния план, се считат за „Слаб“ (2).

10. Студентите, обучаващи се по междуправителствени спогодби (ПМС 90, 103 и 228), както и тези, които се класират по право, не декларират успех.

11. Завършилите през учебната 2019/2020 година ОКС „Бакалавър“ в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, както и завършилите ОКС „Бакалавър“ в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ през предходни учебни години, които ще продължат през учебната 2020/2021 година в магистърска степен, кандидатстват за общезитие като декларират в електронната форма средния си семестриален успех от четвърти курс на бакалавърската степен, без да включват оценките от факултативни дисциплини, от държавни изпити или защиты на дипломна работа.

КЛАСИРАНЕ ЗА ОБЩЕЖИТИЕ:

12. Класацията за настаняване на новоприетите студенти и на студентите от горните курсове да се извърши от Комисията по настаняване отделно по факултети според вписвания (по служебен ред) среден успех от приемния бал на новоприетите студенти (приравнен към шестобалната система) и според деклариания успех от учебната

2019/2020 г., или последното успешно завършена такава за студентите от горните курсове.

13. Класацията да бъде обявена на **12.09.2020 г. (събота)** в Интернет страниците на Комисия по настаняване(<https://students.uni-sofia.bg/kn/>) и Поделение „Социално – битово обслужване“ (<https://uni-campus.net/>).

14. Новоприетите студенти във Факултета по класически и нови филологии и Стопанския факултет, които по учебен план имат уводен курс през **първата половина на м. септември**, се настаняват на общежитие до излизане на класацията без класиране чрез предварително подадено заявление-декларация онлайн на място в офиса на Комисия по настаняване. При настаняване студентите следва да представят заверена за зимния семестър на учебната 2020/2021 година студентска книжка или уверение, както и 2 снимки за документи. За да използват общежитие след обявяване на класацията, студентите трябва да бъдат класирани за нея, тоест да са **подали документи в сроковете по чл. 7**. В случай, че не са класирани, студентите следва да напуснат общежитието.

15. Без класиране в студентските общежития се настаняват:

- (1) семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако поне единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
- (2) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
- (3) студенти с неизвестен или починал родител;
- (4) несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;
- (5) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;
- (6) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;
- (7) български граждани – редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;
- (8) чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

16. Семействата от редовно учащ студент и неучащ без деца се класират, ако успехът на учащия съпруг е достатъчен за класиране в класацията на общо основание.

17. За изпълнение на международните договорености и чуждестранния прием на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ през учебната 2020/2021 година Комисия по настаняване да предвиди в легловия контингент места, както следва:

- 1.15 легла за настаняване на чуждестранни специализанти;
- 2.150 легла за чуждестранни студенти по програма „Еразъм“;
- 3.150 легла за настаняване на новоприети чуждестранни студенти по 90, 103 и 228 ПМС, както и студенти от Република Турция – 1 курс или подготвителен курс, обучаващи се по договор със Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

18. За изпълнение на специфични заявки за настаняване през учебната 2020/2021 година Комисия по настаняване да предвиди в легловия контингент места, както следва:

1. 15 легла за български специализанти;
2. 24 легла (12 двойни стаи) за братя и сестри;
3. 48 легла за семейства.

19. Еднополовите братя/сестри да бъдат настанявани приоритетно в тройни стаи в зависимост от възможностите на легловата база.

20. Разнополовите братя и сестри да бъдат настанявани задължително в двойна стая, когато документите са подадени в рамките на сроковете по чл. 7, а в останалото време в зависимост от възможностите на легловата база.

21. При извършване на класацията по чл. 13 при необходимост Комисия по настаняване може да увеличава или преразпределя броя легла по квотите по чл. 17 и чл. 18. Не се допуска намаляване на общия брой на указаните легла по съответните алинеи.

22. Легловият капацитет да се разпредели, както следва:

(1) в цялост:

1. студенти, докторанти и специализанти – 97%;
2. преподаватели и служители – 3%.

(2) от студентските места:

1. за новоприети студенти – 27%;
2. за студенти горен курс – 71%;
3. за случаите по чл. 10 – 2%.

23. При възможност се допуска преразпределение на броя легла от квотите, в които има излишък, към квотите, в които има недостиг.

НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЯТА:

24. Настаняването в общежитията на класираните да се извърши в следните срокове:

ГОРЕН КУРС, ВКЛЮЧИТЕЛНО МАГИСТРИ	
Възможни дати за настаняване	Факултети
14.09.2020 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
15.09.2020 г.	ФКНФ, ФЗФ, ФЖМК
16.09.2020 г.	ФМИ, ФП
17.09.2020 г.	ФСЛФ, ГГФ, МФ
18.09.2020 г.	БФ, ФФ
21.09.2020 г.	ФНОИ, СТФ, БОГФ

ПЪРВИ КУРС	
Възможни дати за настаняване	Факултети
23.09.2020 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
24.09.2020 г.	ФМИ, ФП
25.09.2020 г.	ФКНФ, ФСЛФ, ФЖМК
28.09.2020 г.	ФЗФ, ГГФ, МФ
29.09.2020 г.	БФ, ФФ
30.09.2020 г.	ФНОИ, СТФ, БОГФ

ВТОРИ ДАТИ ЗА НАСТАНЯВАНЕ – ПЪРВИ И ГОРЕН КУРС	
Възможни дати за настаняване	Факултети
01.10.2020 г.	ЮФ, ФХФ, ИФ
02.10.2020 г.	ФКНФ,ФЗФ,ФЖМК
05.10.2020 г.	ФМИ, ФСЛФ, ГГФ
06.10.2020 г.	ФФ, БФ, МФ
07.10.2020 г.	ФНОИ,СТФ,БОГФ,ФП

Ненастанилите се в указаните срокове губят мястото, на което са класирани.

25. Не се допуска настаняване извън посочените срокове освен в изключенията, предвидени в чл. 37 и чл. 40 на настоящата заповед.

26. На всички учащи се, класирани за настаняване в общежитие на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, се издават настанителни заповеди, в които са

вписани: блок, стая, начало и край на настанителния период. Настанителните заповеди следва да съдържат подпис на член на Комисия по настаняване, печат на Комисия по настаняване с №1 или №2, потвърдени с втори подпис на Заместник-директора на Поделение „Социално-битово обслужване“ и печат „Направление „Общежития“ с №1 или №2 на Поделение „Социално-битово обслужване“.

27. На всички учащи се, класирани за настаняване в общежитие на друго ВУ, се издават разменни писма, с посочено името на ВУ, в което трябва да се настани студентът, начало и край на настанителния период. Разменните писма следва да съдържат: подпис на член на Комисия по настаняване, печат на Комисия по настаняване с №1 или №2, потвърдени с втори подпис на Заместник-директора на Поделение „Социално-битово обслужване“ и печат „Направление „Общежития“ с №1 или №2 на Поделение „Социално-битово обслужване“.

(1) Разменното писмо е валидно за цялата учебна година.

(2) В случай, че студентът приеме разменното писмо, същият **не може да се настани в блок на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в рамките на същата учебна година.**

(3) Студентът декларира, че е запознат с условията на чл. 27, ал. 2 чрез писмена декларация.

28. Настанителни заповеди, съдържащи само един подпис и/или един печат, се считат за невалидни.

29. След изтичане на сроковете по чл. 24 неполучилите разменните си писма губят мястото (квотата), на което са класирани.

30. При издаване на настанителни заповеди или разменни писма Комисията по настаняване да задава следните настанителни периоди при субсидирани условия:

(1) новоприетите студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование, студентите в ОКС „Бакалавър“, както и студентите, обучаващи се в 5-годишните магистърски програми – „Балканистика“, „Славянски филологии“, „Медицина“, „Фармация“ и „Право“ (до 5-ти курс), да бъдат настанявани с крайна дата на периода **20.07.2021 г.;**

(2) студентите от специалности „Право“ и „Фармация“, които са завършили 5-ти курс и в рамките на учебната 2020/2021 година ще полагат държавни изпити, да бъдат настанявани **до последна дата на първа държавна сесия;**

(3) студентите от специалност „Медицина“, които са 6-ти курс и през учебната 2020/2021 ще полагат държавни изпити, да бъдат настанявани с крайна дата на периода **31.08.2021 г.**

(4) студентите, обучаващи се в трисеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломна работа е в периода февруари-април, да бъдат настанявани с крайна дата на периода до **28.02.2021 г.**

(5) студентите, обучаващи се в четирисеместриални и петсеместриални магистърски програми с прием след завършена ОКС „Бакалавър“, на които първата дата на защита на дипломна работа е в рамките на лятната изпитна сесия, да бъдат настанявани с крайна дата на периода **20.07.2021 г.**

(6) настанителните периоди при субсидирани условия по ал. 2, 3, 4 и 5 да бъдат окончателно коригирани от Комисия по настаняване до точните дати на държавните

изпити или защиты на дипломни работи. Точните дати се удостоверяват чрез справка по факултети или предоставени заверени уверения от студентите.

(7) студентите в ОКС „Бакалавър“, които през учебната 2020/2021 година ще продължат в ОКС „Магистър“, да бъдат настанявани с крайна дата **20.10.2020** г. до предоставяне на уверение от отдел „Студенти“.

31. Класираните от горните курсове задължително се настаняват в стаята, която са заемали през предходната учебна година или заемат към момента на обявяване на класацията, ако са заявили такова желание.

32. При желание за заемане на общежитието през неучебния (летен) период живущите подават съответното заявление в оказаните с допълнителна заповед срокове, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и пълния размер на консумативите вода и топлоенергия (затопляне на водата).

33. Всички неклассирани след обявената класация, както и пропуснали сроковете за подаване на документи, в периода от **08.10.2020** г. до **11.10.2020** г. могат да подадат заявление-декларация посредством СУСО за настаняване на/при текущо освобождаващи се места.

(1) Всички податели на такива заявления се подреждат в общ списък в низходящ ред, съобразно коефициент, получен от разделянето на успеха на студента с минималния успех от класацията за съответния факултет.

(2) Списъкът да се обяви на **17.10.2020** г. (**събота**) в Интернет страниците на Поделение „Социално-битово обслужване“ и Комисия по настаняване.

(3) Настаняване по този списък да се извършва в зависимост от текущо освобождаващите се места, като Комисията по настаняване уведомява заинтересованите лица относно възможността за настаняване.

34. След настаняване на чакащите по списъка от предходния член и при трайно наличие на свободни места, Комисия по настаняване може да настанява студенти, редовно учащи се в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ със срок до **20.07.2021** г. извън ограничителните условия на чл. 14, ал. 1 от Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, както и студенти от други ВУв гр. София.

(1) Преди настаняването кандидатът е длъжен писмено да декларира, че е запознат с Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и че има готовност за освобождаване на заеманата от него стая след изтичане на срока на настанителната заповед.

35. По смисъла на настоящата заповед *трайно наличие на свободни места* е налице, когато за повече от 10 календарни дни е свободен минимум 2% от легловия капацитет.

36. Комисия по настаняване при условията (в случай) на трайно наличие на свободни места може да променя настанителните периоди по чл. 30, ал. 2 и ал. 3 от настоящата заповед.

(1) Преди удължаване на срокът кандидатът е длъжен писмено да декларира, че е запознат с Правилника за ползване на студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и че има готовност за освобождаване на заеманата от него стая след изтичане на срока на настанителната заповед.

37. Не се допуска пребиваване на общежитие на кандидат-магистри и кандидат-докторанти, чийто прием се осъществява след обявеното начало на учебната година.

38. Да се възстанови внесената равностойност на държавната субсидия за ползване на общежитието за периода след началото на учебната година на приетите в магистърска програма – държавна поръчка, на които срокът на настанителните заповеди е удължен до края на учебната 2019/2020 година.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

39. При наложително отлагане на настаняването след указаните срокове, класираният трябва да изпрати писмо посредством контактната система на Комисия по настаняване на адрес <http://students.uni-sofia.bg/kn/contact>

Отлагане на настаняването е допустимо при следните случаи:

- (1) отсъствие от страната по причини, свързани с обучението,
- (2) участие в студентска бригада;
- (3) болнично лечение в страната и в чужбина;
- (4) обективна невъзможност.

Прилагат се сканирани копия от: договор за обучение; задгранична виза; заверен превозен билет, ако пребиваването е в страна от ЕС; епикриза; медицинско удостоверение.

Отлагане на настаняването може да се извърши до **01.11.2020 г.**, след като предварително бъде заплатен дължимият наем за времето до датата на настаняването.

40. Когато студент е декларирал неверен успех, по-висок от действителния, същият се отстранява от класацията и губи правото си за ползване на общежитие до обявяване на трайно наличие на свободни места.

41. Студентите, които са сменили своята специалност в рамките на учебната 2020/2021 година, заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите.

42. Прекъснали студенти за учебната 2020/2021 година, както и новоприети студенти в платена форма на обучение се настаняват при трайно наличие на свободни места, като заплащат съответния наем, увеличен с размера на държавната субсидия и пълния размер на консумативите.

43. Към датата на подаване на заявленията, студентите **не трябва** да имат начислени задължения към Поделение „Социално-битово обслужване“.

44. Деканите на всички факултети да предоставят в срок до **10.08.2020г.** на Поделение „Социално-битово обслужване“ и на Комисия по настаняване информация за:

(1) датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2020/2021г.

(2) датите за I и II държавна изпитна сесия по учебен план за отделните специалности на учащите се, завършващи семестриално през учебната 2019/2020 г., преди края на летния семестър;

(3) сроковете за провеждащите се в гр. София летни стажове и практики за отделните специалности по учебния план за учебната 2019/2020 г.

45. Статусът на всеки студент, записан за зимния семестър на учебната 2020/2021 година да бъде отразен от съответния сектор „Студенти“ в СУСИ не по-късно от **20.10.2020г.**

46. Данните на всички новоприети студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ след средно образование да бъдат въведени от Университетския център за информационни и комуникационни технологии в СУСИ **не по-късно от 15.08.2020г.**
47. Възлагам на Директора на Поделение „Социално-битово обслужване“ и Директора на Университетския център за информационни и комуникационни технологии да обезпечат настанителната кампания, всеки в границите на своята компетентност.
48. Решенията на Директора на Поделение „Социално-битово обслужване“ по организационни въпроси и методически указания са задължителни за изпълнение от Комисия по настаняване.
49. Възникнали спорове се отнасят за решение от Управителния съвет на Поделение „Социално-битово обслужване“.
50. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-ректора по информационни дейности и академичен състав и на Главния мениджър.
51. Препис от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на Заместник-ректора по информационни дейности и академичен състав, на Главния мениджър, на Деканите на факултети, на Директора на Поделение „Социално-битово обслужване“, на Директора на Университетския център за информационни и комуникационни технологии, на Председателя на Студентски съвет, на Председателя и членовете на Комисия по настаняване в студентските общежития и на Главния счетоводител на Поделение „Социално-битово обслужване“.
52. Заповедта да бъде обявена и на Интернет страниците на Поделение „Социално-битово обслужване“ и Комисия по настаняване, на информационните табла пред офиса на Комисия по настаняване, както и на информационните табла на всеки вход на студентските общежития.
53. Настоящата заповед влиза в сила от **01.08.2020г.**
54. Настоящата заповед отменя изцяло Заповед №РД-19-343/23.07.2020 г.

ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

